Einfach, schnell und günstig

Seit einem Jahr bietet DEVELOP mit store+find eine Archivierungslösung an, die speziell für kleine und mittelständische Unternehmen konzipiert wurde. In Zusammenarbeit mit den Kunden hat DEVELOP weitere nützliche Funktionen entwickelt und bietet diese nun mit einer neuen Version von store+find an.

Was an wichtigen Geschäftsunterlagen, Expertisen, Korrespondenzen oder Vereinbarungen anfällt, heftet man in den meisten deutschen Unternehmen immer noch in irgendwelche Ablagefächer oder in Aktenordner. Schon nach wenigen Monaten häufen sich Aktenberge und Papierablagen an und es wird fast unmöglich, wichtige Unterlagen schnell wiederzufinden. Abhilfe schaffen kann hier eine elektronische Dokumentenverwaltung, die bezahlbar und einfach zu verstehen ist und mit der sich alle wichtigen Dokumente, Belege, Faxe und E-Mails in elektronischer Form erfassen beziehungsweise aufbewahren lassen.

DEVELOP bietet mit store+find eine solche Lösung an. „In store+find findet der Anwender die meisten Funktionen eines ausgewachsenen DMS“, erklärt Andreas Kelkel, Consultant IT & Application bei DEVELOP. In der Tat: Zu den wichtigsten Funktionen gehören das automatische Ablegen von Dokumenten, die Suche nach Schlagwörtern oder Indizes sowie eine Volltextsuche innerhalb eines Dokuments (OCR-Erkennung). Elektronische Dokumente lassen sich direkt hinzufügen oder auch aus MS Office importieren. ›

› E-Mails kann der Anwender per Mausklick direkt aus dem E-Mail-Programm in die elektronische Ablage übertragen.

Per Wiedervorlage lassen sich darüber hinaus gespeicherte Dokumente mit einem Termin versehen, um sie dem Anwender automatisiert zur Verfügung zu stellen. Bei termingebundenen Vereinbarungen und Verträgen stellt dies eine Entlastung für den Anwender dar. „Die Vorteile von store+find bemerken unsere Kunden bereits bei der Installation, denn für Implementierung und Schulung sind nicht mehr als zwei Stunden einzukalkulieren“, so Kelkel.

VERBESSERTER WORKFLOW

Mit der neuen Version von store+find ist DEVELOP auf die Wünsche der Kunden eingegangen und hat weitere Funktionen implementiert: Hierbei handelt es sich um die Integration des PDF/A-Formats, das bestens für eine Langzeitarchivierung geeignet ist, einen OCR-Zähler, mit dem der Anwender die genaue Kontrolle über die bereits gescannten Seiten behält, und eine Dokumenten-Backup-Funktion zur automatischen Sicherung der gespeicherten Dokumente.

Die neuen Funktionen stehen für alle drei store+find-Versionen zur Auswahl, die je nach Kundenumfeld und Größe des Unternehmens viele Möglichkeiten bieten: „Team“, „Business“ und „Enterprise“. Sie unterscheiden sich in ihrer Funktionalität und in der Höhe des vorgesehenen Scanvolumens (siehe Kasten). Der Kunde kann also genau die Version wählen, die mit ihrer Funktionalität und ihren Features am besten zum Unternehmen und zu dem dort üblichen Dokumentenworkflow passt.

Mit der DEVELOP-Archivierungslösung wird auch der zeitliche Aufwand spürbar gesenkt, da die Dokumente bereits während des Scannens am Display des DEVELOP-Systems indiziert oder kategorisiert und direkt vom Dokumentenmanagement-System erfasst werden können – anstatt beispielsweise eingehende Faxe für die elektronische Ablage zunächst zu scannen und dann an den jeweiligen Arbeitsplatz zu schicken, wo sie indiziert oder kategorisiert und erst danach abgelegt werden: vier Arbeitsschritte, die viermal Zeit kosteten.

„Mit store+find haben gerade kleine und mittelständische Unternehmen, für die am Markt angebotene Dokumentenmanagement-Systeme bislang zu komplex oder auch zu teuer waren, eine einfache, schnell installierte Lösung mit modularem Aufbau und attraktivem Preis von je nach Version deutlich unter 1.000 Euro“, fasst Kelkel zusammen. „Mit der neuen store+find-Version bieten wir unseren Kunden nun noch mehr Funktionalität an. Die neuen integrierten Funktionen sind genau das, was sich unsere Kunden gewünscht haben“. Unter www.storeandfind.de finden Endverbraucher weitere umfangreiche Informationen zum Produkt.

Klaus Leifeld ■

INFO

store+find mit neuen Funktionen

Funktion	Beschreibung	„Team“	„Business“	„Enterprise“
Plug & Play	Einfache Installation ohne komplexe Konfigurationsarbeiten	✓	✓	✓
OCR-Erkennung	Volltextsuche innerhalb eines Dokuments	✓	✓	✓
OCR-Zähler	Zählerstand der bereits importierten Seiten	✓	✓	✓
MFP-Integration	Einfache Verschlagwortung der Dokumente bereits beim Scannen direkt am MFP	✓	✓	✓
Dokumentenviewer	Clientprogramm mit integrierter Vorschauansicht	✓	✓	✓
PDF/A Support	PDF Format, welches für die Langzeitarchivierung geeignet ist	✓	✓	✓
Dokumenten-Backup	Automatische Sicherung der gespeicherten Dokumente	✓	✓	✓
Import digitaler Dateien	Einpflegen digitaler Dateien per Drag&Drop bzw. direkt aus MS Office	✗	✓	✓
Direkter E-Mail-Import	Import von E-Mails direkt aus MS Outlook	✗	✓	✓
Office Integration	Import von Dokumenten direkt aus der MS Office Umgebung	✗	✓	✓
Benutzerrechte	Gezielte Verwaltung der Zugriffsrechte für gespeicherte Dokumente	✗	✗	✓
Wiedervorlagefunktion	Wiedervorlage von Dokumenten	✗	✗	✓
Unterstützte Formate	Speicherbare Dokumentenformate	TIF, PDF	TIF, PDF, Office	TIF, PDF, Office
Dokumentenzugriff	Zugriffsweg vom Arbeitsplatz-PC auf die Dokumente	Webbrowser	Client-Programm	Client-Programm
Dokumentensuche	Zugriff auf die Dokumentensuche	Webbrowser	Client-Programm	Client-Programm
OpenAPI Konnektor	Anzahl der MFP, die sich in den DMS-Workflow integrieren lassen	1	1	1
OCR-Limitierung	Limitierung auf ein bestimmtes OCR-Scanvolumen pro Monat	500	1.200	Unbegrenzt

= neue Funktionen

VOM KUNDEN GETESTET

FACTS wird sich von der Leistungsfähigkeit von store+find überzeugen: In Zusammenarbeit mit dem Fachhändler Thies aus Stadlohn, der schon seit 40 Jahren den Kunden aus der Region als kompetenter Partner rund um die Themen Bürotechnik, Büroeinrichtung und Druckdienstleistung zur Seite steht, berichtet die Redaktion in der FACTS-Ausgabe 11 über die „store+find“-Installation bei Flexo-Raumsysteme in Vreden, wo bereits über 100.000 Seiten eingescannt wurden.